

De conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento en vigor para toda la República Mexicana, expide:



SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV.

AVISO DE PRIVACIDAD

DIRECCIÓN JURÍDICA

01/02/2014

AVISO INTEGRAL DE PRIVACIDAD

Para los efectos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 05 de julio de 2010 y su Reglamento publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de diciembre de 2011, se informa **A TODOS NUESTROS CLIENTES:**

1. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE.-

SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV.

VÍA LOMBARDÍA #5705-512, SAUCITO.

C.P. 31165

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA.

TEL: 614-4237300

614-4255948 y 614-4255724

Responsables de Recabar Datos:

Dirección Administrativa, Dirección Jurídica, Contabilidad, Operaciones y Administrativo.

Responsables del Análisis y Custodia de la Información:

Dirección Jurídica.

Responsables de la Transferencia de Datos:

Todos los departamentos.

2. DATOS PERSONALES QUE SE TRATARÁN.-

Los datos personales que SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV, recaba para el ejercicio de su objeto social, se hacen consistir en: nombres, domicilios, correos electrónicos, teléfonos, identificaciones, puestos, actividades económicas, números de cuenta, claves como el RFC, CURP, CIECF, Archivos de Firma Electrónica, Contraseñas, comprobantes de ingresos y de egresos, Estados de Cuenta, actas del Registro Civil, Respaldos Electrónicos CONTPAQ, SUA, Actas, Poderes, Escrituras, Ratificaciones y todo tipo de Documentos Notariales o de Fe Pública, contratos de naturaleza civil o mercantil que tengan celebrados, documentación que ampare la legal posesión de bienes muebles e inmuebles, información financiera, Certificados del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, así como certificados, constancias y permisos que demuestren el cumplimiento de obligaciones fiscales y formalidades administrativas.

Tales datos podrán provenir del propio solicitante o de los medios de comunicación electrónica en que se puedan obtener de manera automática, cuando así sea necesario

para la consecución de los fines establecidos, en cuyo caso se dará aviso al titular sobre el uso de dichas fuentes informativas.

SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV, mantendrá las medidas de seguridad, administrativas, técnicas y físicas necesarias para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado.

Las vulneraciones de seguridad ocurridas en cualquier fase del tratamiento que afectaren de forma significativa los derechos patrimoniales o morales de los titulares, serán informadas de forma inmediata a su titular, a fin de que pueda tomar las medidas correspondientes a la defensa de sus derechos.

SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV, guardará en todo momento confidencialidad respecto de los datos obtenidos, obligación que subsistirá aun después de finalizar sus relaciones con el titular.

3. SEÑALAMIENTO EXPRESO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES.-

En SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV, **NO SE RECABAN LOS DATOS PERSONALES SENSIBLES** a que se refiere el artículo 3º fracción VI de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, como son los relacionados al origen étnico, preferencias sexuales, creencias religiosas, opiniones políticas o estado de salud de los clientes.

4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.-

La información que en esta Empresa se recaba, es requerida para el análisis, estudio, absorción, solución y seguimiento de asuntos legales de naturaleza administrativa, contable, fiscal, corporativa, civil, mercantil, laboral y de seguridad social.

Las finalidades enunciadas son la causa de los servicios solicitados y por ende, los datos personales que se manejan son necesarios para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica entre SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV y sus clientes.

Así mismo se señala que **la información recibida no se utiliza para fines de mercadotecnia, ni de publicidad o prospección comercial, ni se transfiere a terceros ajenos a los asuntos que le dan origen.**

5. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES A TERCEROS RELACIONADOS.-

Los datos personales obtenidos por SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV, son transferidos a Terceros Relacionados, únicamente cuando se requiere la intervención de Fedatarios Públicos en el desarrollo de los servicios prestados, en cuyo caso, se envían los datos generales de los contratantes y aquéllos números, folios, cuentas, claves, autorizaciones y/o documentación que obren o a que hagan alusión los contratos.

Cuando SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV, pretenda transferir los datos personales a terceros nacionales o extranjeros, distintos del encargado, comunicará de inmediato a éstos el aviso de privacidad y las finalidades a las que el titular sujetó su tratamiento.

Las transferencias nacionales o internacionales de datos podrán llevarse a cabo sin el consentimiento del titular cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

- I. Cuando la transferencia esté prevista en una Ley o Tratado en los que México sea parte;
- II. Cuando la transferencia sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios;
- III. Cuando la transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común de SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo del responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas;
- IV. Cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, por SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV y un tercero;
- V. Cuando la transferencia sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia;
- VI. Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, y
- VII. Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV y el titular.

6. MECANISMO PARA MANIFESTAR LA NEGATIVA.-

Nuestros clientes deberán autorizar el uso de la información proporcionada, al momento de lectura de este Aviso, en cuyo caso y de no estar de acuerdo con las políticas de privacidad de esta Sociedad, podrán manifestar su negativa, rescindiendo de inmediato la relación jurídica contraída con SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV; de lo contrario, quedan a salvo sus derechos para proceder como a continuación se previene.

En caso de que los clientes deseen revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales, bastará con que presenten un escrito simple debidamente firmado por el solicitante, manifestando lo anterior ante el departamento jurídico, el cual procederá a efectuar la íntegra devolución de los mismos, bajo protesta de NO CONSERVAR copias de la documentación y/o archivos de que se trate.

La presentación de dicho escrito deberá realizarse en un plazo que no exceda de 3 días hábiles a la entrega de la información, de manera que se esté en posibilidades de cancelar la transferencia de datos a terceros relacionados.

La devolución de la información (documentación y/o archivos) se efectuará dentro de los tres días siguientes a la solicitud del cliente.

7. CLÁUSULA PARA CONSENTIR LA TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.-

Posterior a la lectura de este Aviso, SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV, proporcionará a sus clientes un formato en el cual manifiestan conocer las políticas de privacidad contenidas en el mismo y su conformidad con el uso y procesamiento de la información así como la transferencia a los terceros relacionados, señalados en el apartado respectivo.

Tal consentimiento deberá ir firmado por el titular de la información, sin perjuicio de que pueda proceder con posterioridad a la cancelación de su autorización en los términos del apartado número 6 de este Aviso.

8. MEDIOS PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (ARCO).-

El titular o su representante legal, podrán solicitar a SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV, en cualquier momento el acceso, rectificación, cancelación u oposición, respecto de los datos personales que le conciernen, lo que se sujetará a la siguiente normatividad:

La cancelación de datos personales dará lugar a un periodo de bloqueo tras el cual se procederá a la supresión del dato. SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV, podrá conservarlo exclusivamente para efectos de las responsabilidades nacidas del tratamiento. El periodo de bloqueo será equivalente al plazo de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funda el tratamiento en los términos de la Ley aplicable en la materia. Una vez cancelado el dato SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV, procederá a dar aviso a su titular.

Cuando los datos personales hubiesen sido transmitidos con anterioridad a la fecha de rectificación o cancelación y sigan siendo tratados por terceros, SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV, hará de su conocimiento dicha solicitud de rectificación o cancelación, para que proceda a efectuarla también.

SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV, no estará obligado a cancelar los datos personales cuando:

- I. Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento;
- II. Deban ser tratados por disposición legal;
- III. Obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas;
- IV. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular;
- V. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público;
- VI. Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular, y
- VII. Sean objeto de tratamiento para la prevención o para el diagnóstico médico o la gestión de servicios de salud, siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a un deber de secreto.

El titular tendrá derecho en todo momento y por causa legítima a oponerse al tratamiento de sus datos. De resultar procedente, SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV no podrá tratar los datos relativos al titular.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición deberá presentarse al **Departamento Jurídico**, debiendo contener y acompañar lo siguiente:

- I. El nombre del titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud;
- II. Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular;
- III. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
- IV. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

El **Departamento Jurídico**, dará trámite a las solicitudes de los titulares, para el ejercicio de los derechos aludidos, y fomentará la protección de datos personales al interior de la organización.

En el caso de solicitudes de rectificación de datos personales, el titular deberá indicar, además de lo señalado con antelación, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV, comunicará al titular, en un plazo máximo de veinte días, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta.

Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda.

Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV, podrá negar el acceso a los datos personales, o a realizar la rectificación o cancelación o conceder la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- I. Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- II. Cuando en su base de datos, no se encuentren los datos personales del solicitante;
- III. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- IV. Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el acceso a los datos personales, o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos, y
- V. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

Dicha negativa podrá ser parcial, en cuyo caso SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV, efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición requerida por el titular. En todos los casos anteriores, SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV, informará el motivo de la decisión adoptada y la comunicará al titular, o en su caso, al representante legal, en los plazos establecidos para tal efecto, por el mismo medio por el que se llevó a cabo la solicitud, acompañando, en su caso, las pruebas que resulten pertinentes.

La entrega de los datos personales será gratuita, debiendo cubrir el titular únicamente los gastos justificados de envío o con el costo de reproducción en copias u otros formatos.

Dicho derecho se ejercerá por el titular en forma gratuita, previa acreditación de su identidad ante SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV.

No obstante, si la misma persona reitera su solicitud en un periodo menor a doce meses, los costos no serán mayores a tres días de Salario Mínimo General Vigente en el Distrito Federal, a menos que existan modificaciones sustanciales al aviso de privacidad que motiven nuevas consultas.

9. MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO.-

Así mismo, el titular puede en todo momento Revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, en cuyo caso, bastará con la solicitud por escrito que presente al **Departamento Jurídico**, el cual procederá a efectuar la íntegra devolución de los mismos, bajo protesta de NO CONSERVAR copias de la documentación y/o archivos de que se trate.

Dicha devolución se efectuará en un plazo que no excederá de tres días hábiles, en los términos del apartado sexto y octavo de este aviso.

Cuando el titular solicite la confirmación del cese del tratamiento de sus datos personales, **SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV**, responderá expresamente a dicha solicitud.

En caso de que los datos personales hubiesen sido remitidos con anterioridad a la fecha de revocación del consentimiento y sigan siendo tratados por encargados, **SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV**, hará de su conocimiento dicha revocación, para que procedan a efectuar lo conducente, en cuyo caso el plazo de devolución se ampliará a 5 días hábiles.

10. OPCIONES Y MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.-

El uso de la información que se recaba es exclusivo para las finalidades descritas en el apartado 4 de este Aviso, por lo que su limitación impediría la consecución de los fines del servicio solicitado, ante lo cual, operaría la negativa o revocación previstas en los apartados 6 y 9.

La información recibida no se utiliza para fines de mercadotecnia, ni de publicidad o prospección comercial, ni se transfiere a terceros ajenos a los asuntos que le dan origen, por lo que no existe la divulgación de datos en las políticas establecidas por esta Entidad.

11. PERIODO DE CONSERVACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES.-

El periodo de conservación de los datos que obren en poder de **SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV**, será de 5 años, por los efectos de prescripción que marcan las leyes aplicables al ejercicio de la actividad que se realiza, posteriormente procederá a eliminar los respaldos que haya conservado de dicha documentación, al término de la gestión del trámite que se haya efectuado.

12. PRINCIPIOS RECTORES DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV.-

Esta Empresa se ciñe en el ejercicio de su objeto social, en relación a la recolección, guarda, custodia, manejo y transferencia de datos personales; a los principios de Licitud, Consentimiento, Información, Calidad, Finalidad, Lealtad, Proporcionalidad, y Responsabilidad, que marca la Ley de la materia, observando en todo momento los deberes de seguridad y confidencialidad que le atañen.

13. COMUNICADO DE CAMBIOS.-

En caso de que el presente aviso sufriera alguna modificación o quedara sin efectos por cualquier circunstancia legal, SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV, hará del conocimiento del titular de la información, de manera inmediata dicha circunstancia, lo cual le comunicará por escrito debiendo recabar el consentimiento de sujeción a las nuevas políticas de privacidad o bien, proceder a su devolución en los términos que marca este aviso.

SERVICIOS MÚLTIPLES MASÁBARI, SA DE CV.

CP. LUZ EMILIA GONZÁLEZ CHÁVEZ.

Representante Legal.